



МОСКОВСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДПО «Московский
областной учебный центр»

И.Г. Корепанова

« 18 » апреля 2025 года

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Московский областной учебный центр»
за 2024 год

г. о. Одинцовский

1. Общие сведения об учреждении

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр» (далее – Учебный центр) осуществляет образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Губернатора Московской области в сфере подготовки кадров для государственной гражданской службы Московской области, профессионального развития государственных гражданских служащих Московской области, а также по формированию кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области и ее проведению в исполнительных органах Московской области, государственных органах Московской области.

Учебный центр образован в 1948 году.

С 01.09.2015 Учебный центр перешел в ведомственное подчинение Администрации Губернатора Московской области (постановление Правительства Московской области от 07.08.2015 № 668/29 «О передаче государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Московский областной учебный центр»).

Юридический адрес: 143082, Московская область, Одинцовский городской округ, деревня Раздоры, Рублево-Успенское шоссе, 1-й километр, дом 1, корпус «А».

Фактический адрес: 123592, г. Москва ул. Кулакова д. 20 к. 1, бизнес-центр «Орбита», корпус Бета, 9 этаж (кампус Учебного центра).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Министерства образования Московской области от 20 ноября 2015 года, регистрационный № 74756 серия 50 Л 01 №0006636.

На базе Учебного центра работает Региональный ресурсный центр Московской области, образованный во исполнение постановления Правительства Московской области от 30.05.2007г № 400/19 «О некоторых мерах по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Московской области» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.07.1997 № 774 «О подготовке управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации» с целью формирования управленческого потенциала, способного обеспечить развитие предприятий всех отраслей экономики региона.

Основными задачами Учебного центра, в соответствии с Уставом учреждения, утвержденным распоряжением Администрации Губернатора Московской области от 07.09.2015 № 522-РА (в соответствии с Распоряжениями о внесении изменений в Устав учреждения от 12.08.2019 № 381-РАГ, от 27.05.2020 № 198-РАГ, от 20.03.2024 № 31-РАГ) являются:

- организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Московской области в целях поддержания и повышения государственными гражданскими служащими Московской области уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам и иным образовательным мероприятиям работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области в государственных органах;
- организация и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам и иным образовательным мероприятиям муниципальных служащих Московской области;
- обеспечение мероприятий по реализации кадровой политики Губернатора Московской области и Правительства Московской области;
- организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Московской области;
- оценка и подбор кадров для нужд центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области.

Учебный центр арендует учебные и административные площади в БЦ «Орбита» по адресу: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20 к. 1, 9 этаж на основании договора аренды. Учебный процесс обеспечен 4 аудиториями и компьютерным классом.

2. Организация учебного процесса

Реализовано 36 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, 17 краткосрочных семинара, 36 тренингов, 13 дистанционных семинаров и тренингов.

Общее количество реализованных дополнительных профессиональных программ, семинаров и тренингов – 102.

На внебюджетной основе реализовано 2 дополнительных профессиональных программы повышения квалификации, 1 семинар.

Обучение государственных гражданских служащих Московской области осуществлялось по следующим направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти, контроль, надзор;
- безопасность и противодействие коррупции;
- информационная безопасность;
- конкурентная политика;
- социальная политика;
- финансы, учет и аудит;
- цифровая трансформация и информационные технологии;
- кадровая политика.

В рамках организации антикоррупционной работы в Московской области реализованы 2 программы повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых» (40 ак. часов),

«Противодействие коррупции в системе органов публичной власти» (электронный курс) (72 ак. часа).

Провели ряд мероприятий по дополнительным запросам:

- Контрольно-счетной палаты Московской области.
- Министерства территориальной политики Московской области.
- Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области.

В рамках реализации государственного задания на 2024 год обучено: 2 515 человек (161 568 человеко-часов) по программам повышения квалификации, 719 человек – семинары, 1298 человек – тренинги.

На внебюджетной основе обучено 233 человека.

Всего в 2024 году обучено 5 085 человек (Приложения 1, 2, 3) из них:

- государственные гражданские служащие Московской области – 3 876 человек;
- работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, государственным должностям Московской области – 656 человек;
- специалисты предприятий, организаций и иные категории слушателей – 233 человека;
- участники семинаров для выпускников Президентской программы подготовки управленческих кадров – 320 человек.

3. Организация учебно-методической работы

В 2024 году были разработаны 14 дополнительных профессиональных программы повышения квалификации: «Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти», «Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП», «Госзакупки в современных реалиях: как выбрать эффективного поставщика и не нарушить закон?», «Чат-боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих», «Контракт: как правильно заключать, исполнять, изменять и закрывать?», «Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления», «Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens», «Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях», «Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих», «Правовая экспертиза локальных нормативных актов», «Защита информации, обрабатываемой в государственных и муниципальных информационных системах», «Методы и модели определения актуальности угроз безопасности информации и противодействия им», «Контроль в сфере закупок: взгляд о стороны контрольных органов», «Современные кадровые технологии на государственной службе».

Переработаны с учетом актуальных изменений в законодательстве РФ дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

«Имущественно-земельная политика Московской области», «Планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности», «Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых».

Разработано 13 дистанционных курсов: «Клиентоцентричность как новая компетенция государственного служащего», «Анализ и решение проблем», «Управление изменениями», «Школа наставника на государственной службе», «Противостояние манипуляциям», «Развитие креативности», «Деловая аргументация и защита идей», «Как мобилизовать сотрудника на выполнение задачи», «Делегировать или делегировать? Эффективное управление через передачу функций, ответственности и полномочий», «Мотивация профессиональной деятельности сотрудников», «Развитие творческого подхода к решению задач (дизайн-мышление)», «Искусственный интеллект: как работает и где применяется», «Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens».

Переработаны с учетом актуальных изменений в законодательстве РФ электронные курсы: «Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», «Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу», «Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт)», «Противодействие коррупции в системе органов публичной власти», «Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области».

Проводились плановые заседания Учебно-методического совета. На заседаниях обсуждались следующие вопросы:

- согласование и утверждение новых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, электронных курсов;
- переработка ранее утвержденных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с учетом актуальных изменений в законодательстве РФ;
- устранение технических ошибок, допущенных при разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- утверждение перечня программ повышения квалификации, профильных семинаров, тренингов и дистанционных курсов на 2025 год;
- утверждение Плана-графика повышения квалификации и профильных семинаров, тренингов на 2025 год.

По итогам проведения заседаний Учебно-методического совета были составлены протоколы.

4. Кадровая диагностика и профилирование

Проведены мероприятия, направленные на оценку и выявление уровня выраженности приоритетных компетенций управленческого потенциала команды для развития профессионально-личностных качеств сотрудников для 400 руководителей: Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства культуры и туризма Московской области, Министерства информации и молодежной

политики Московской области, Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области.

По результатам составлены индивидуальные профили личности, рекомендации, индивидуальные планы развития, проведены развивающие мероприятия: групповые тренинги, индивидуальные коуч-сессии.

5. Информационные технологии

Проводилось обслуживание, ремонт и восстановление неисправной компьютерной и оргтехники. Выполнена оптимизация и устранение недочетов в работе программного обеспечения портала дистанционного обучения. Проводились плановые работы по обеспечению защиты персональных данных.

6. Реализация Президентской программы подготовки управленческих кадров

В рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Президентская программа) в 2024 году Учебным центром совместно с Московской областной Комиссией по организации подготовки управленческих кадров проведена работа по набору специалистов на обучение в 2024/2025 учебном году.

Для обеспечения набора специалистов на Президентскую Программу использовалась сложившаяся система взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти Московской области, которая предусматривает массовое распространение информации об условиях набора и требованиях к кандидатам.

В Учебном центре функционирует «горячая линия» по консультированию специалистов по вопросам набора на обучение в рамках Президентской программы и по вопросам зарубежных стажировок и мероприятий, проводимых для участников Президентской программы.

В рамках рекламной кампании была разработана рекламная продукция и выпущен очередной выпуск информационного вестника «Итоги. Проекты. Бизнес-контакты», распространение которых осуществлялось на мероприятиях Учебного центра, высших учебных заведениях, реализующих Президентскую программу. За 2024 год распространено более 400 экз. печатной продукции.

Продолжают функционировать социальные сети Регионального ресурсного центра, где размещается информация о мероприятиях, проводимых в рамках Президентской программы, в том числе о порядке, процедуре и графиках отборов на обучение, а также на прохождение стажировок за рубежом.

В рамках постпрограммной работы для выпускников Президентской программы было организовано 20 обучающих мероприятий, тематика которых направлена на совершенствование профессиональных и личностно-деловых качеств выпускников Президентской программы, способствующих внедрению эффективных методов управления, продвижению проектов выпускников, направленных на инновационное развитие предприятий и территории Московской области.

Региональным ресурсным центром проведен межрегиональный семинар по вопросам реализации Президентской программы с участием Федерального ресурсного центра и региональными комиссиями субъектов Российской Федерации, а также Московский областной конкурс «На лучший проект среди специалистов в области управления».

7. Оценка эффективности обучения

Оценка эффективности освоения программ повышения квалификации подтверждается результатами итоговой аттестации. Итоговый контроль знаний проходит в системе дистанционного обучения. По итогам формируется протокол итоговой аттестации слушателей. Результаты направляются официальным письмом по МСЭД на имя руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области.

Удовлетворенность качеством организации и проведения программ повышения квалификации подтверждается результатами сводного анализа анкет обратной связи от слушателей.

Оценка эффективности по мероприятиям профессионального развития (семинары, тренинги, деловые игры, стратегические сессии, мастер-классы) подтверждается результатами сводного анализа анкет обратной связи от слушателей.

8. Финансовая деятельность

В рамках приносящий доход деятельности поступило 2 015 910,00 рублей.

Учитывая законодательное регулирование ведение бухгалтерского учета в бюджетном учреждении и условия их финансовой деятельности, осуществляемые операции Учебного центра делятся на:

- операции по государственному финансированию (бюджетные средства и целевые средства);
- операции по приносящей доход деятельности.

**Итоги работы
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Московский областной учебный центр»
по обучению на бюджетной основе**

№ п/п	Наименование программ повышения квалификации	Количество обученных
1	Антитеррористическая защищенность объектов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	25
2	Бюджетный учёт и отчётность в государственном секторе (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	20
3	Внутренний финансовый контроль и аудит у главного распорядителя бюджетных средств и в учреждениях (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	24
4	Госзакупки в современных реалиях: как выбрать эффективного поставщика и не нарушить закон? (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	13
5	Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую службу (электронный курс)	34
6	Деловой протокол и этикет на государственной и муниципальной службе (электронный курс)	65
7	Защита информации, обрабатываемой в государственных и муниципальных информационных системах (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	14
8	Защита персональных данных в организации (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	12
9	Имущественно-земельная политика Московской области (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	13
10	Инструменты эффективной презентации: инфографика и визуализация больших данных для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	26
11	Контракт: как правильно заключать, исполнять, изменять и закрывать? (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	18
12	Контрактная система: актуальные вопросы (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	14
13	Контроль в сфере закупок: взгляд со стороны контрольных органов (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	25
14	Методы и модели определения актуальности угроз безопасности информации и противодействия им (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	18

15	Нормотворчество и правовое сопровождение деятельности органов государственной власти (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	20
16	Организация деятельности специалистов органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	71
17	Организация и осуществление контрольной деятельности (надзора) на территории Московской области (электронный курс)	187
18	Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	108
19	Организация деятельности органов государственной власти Московской области по противодействию терроризму и экстремизму (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	63
20	Основы информационной безопасности (электронный курс)	156
21	Особенности цифровой системы закупок Московской области: ЕИС, ЕАСУЗ 44-ФЗ, Электронный магазин, СТП (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	15
22	Письменные коммуникации на государственной службе (электронный курс)	39
23	Планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	17
24	Порядок осуществления регионального государственного жилищного надзора (контроля) и муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Московской области (электронный курс)	355
25	Правовая экспертиза локальных нормативных актов (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	32
26	Практика применения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (электронный курс)	171
27	Применение технологии искусственного интеллекта в учетно-аналитической деятельности органов государственного управления (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	25
28	Противодействие коррупции в органах государственной власти для впервые принятых (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	185
29	Противодействие коррупции в системе органов публичной власти (электронный курс)	468
30	Работа в Microsoft Excel 2016 (электронный курс)	77
31	Работа в Microsoft Word 2016 (электронный курс)	72
32	Работа с пакетом программ Libre Office для государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	24

33	Разработка дашбордов и информационных панелей с использованием Яндекс Datalens (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	18
34	Современные кадровые технологии на государственной службе (Установочная сессия 1 день, итоговая сессия 1 день)	14
35	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (эксперт) (электронный курс)	61
36	Чат – боты, рекомендательные системы, цифровые ассистенты и интеллектуальные агенты в деятельности государственных служащих (Установочная сессия 2 дня, итоговая сессия 1 день)	16
	Итого:	2 515

№ п/п	Семинары	Количество обученных
1	Благоустройство территорий Московской области	20
2	Внедрение механизмов оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	20
3	Внутренний финансовый аудит в органах исполнительной власти и органах муниципального управления	18
4	Вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчётный период 2023 год)	55
5	Защита прав при осуществлении контроля и проверок. Ответственность за финансовые нарушения, выявленные в результате ревизий и проверок	17
6	Менеджмент в сфере содержания территорий и благоустройства	18
7	Об искусственном интеллекте простыми словами: этика, перспективы, вызовы	20
8	Ответы на обращения граждан: содержательно, кратко, по существу	51
9	Пишем грамотно: ошибки, которые не видит Word	58
10	Подбор персонала и составление штатного расписания в государственных и бюджетных организациях	100
11	Правила цифровой гигиены, обзор современных киберугроз и рекомендации по обеспечению личной и корпоративной безопасности	41
12	Противодействие коррупции в органах государственной власти	122
13	Работа в ЕДС. Работа с жителями: система обратной связи, коммуникации, решение стрессовых ситуаций	80
14	Работа с обращениями граждан	41
15	Создаем презентацию	18
16	Технология оценки персонала на госслужбе и в бюджетной сфере	20
17	Электронный документооборот в органах государственной власти	20
	Итого:	719

№ п/п	Тренинги	Количество обученных
1	Meta skills: личный ресурс, стратегия достижений	10
2	Базовые навыки коучинга. Коучинг в работе руководителя	105
3	Жесткие и статусные переговоры	13
4	Игра-симуляция для развития навыков решения нестандартных задач и креативности	13
5	Инструменты творческого мышления для успеха и лидерства	22
6	Как развить психологическую устойчивость в трудные времена. Навыки саморегуляции	20
7	Как справиться с прокрастинацией	16
8	Клиентоориентированность: сонастройка процессов, проектов, услуг с целями и ожиданиями граждан	28
9	Клиентоцентричный подход в государственном управлении	21
10	Ключевые компетенции: планирование, управление исполнением, контроль реализации задач	17
11	Ключевые навыки руководителя (дистанционный тренинг)	5
12	Когнитивная гибкость в профессиональной деятельности. Поиск новых стратегий (игра-симуляция)	14
13	Командообразование	34
14	Критическое мышление: аспекты, алгоритмы, инструменты (дистанционный тренинг)	3
15	Критическое мышление: когнитивные искажения, индукция, дедукция, расчет вероятностей	17
16	Латеральное мышление: методы и инструментарий	22
17	Лидерство	40
18	Лидерство (дистанционный тренинг)	1
19	Личность в профессии: HR как лидер. Основы эффективной коммуникации	15
20	Ловушки мышления – мастер-класс по критичности и системности мышления	12
21	Навыки влияния без полномочий	13
22	Недирективное лидерство и управление изменениями в условиях неопределенности	105
23	Нематериальная мотивация сотрудников: инструменты и методы	12
24	Ораторское мастерство и искусство речи	16
25	Осознанность и управление стрессом	14
26	От руководителя к лидеру: сдвиг фокуса управления, навыков и структуры	105
27	Подчиненный, коллега, начальник: как понимать и прогнозировать поведение (дистанционный тренинг)	1
28	Психологические аспекты делового взаимодействия (модель DISC) (дистанционный тренинг)	9
29	Психология решений. Методы принятия решений	13

30	Речевые техники влияния и противостояние манипуляциям	32
31	Селф-менеджмент: как управлять своими эмоциями? (дистанционный тренинг)	4
32	Системное мышление и систематизация деятельности	13
33	Сфокусированная харизма	105
34	Тайм-менеджмент (дистанционный тренинг)	9
35	Техники работы с возражениями, жалобами и претензиями	12
36	Техники саморегуляции при эмоциональном выгорании. Мышление work-life balance	16
37	ТРИЗ. Развитие навыков решения «нерешаемых» задач	17
38	Управление талантами: как удержать и прокачать HiPo-сотрудников	105
39	Управляемые переговоры (дистанционный тренинг)	8
40	Упрощаем рабочие процессы для управления сложными изменениями	105
41	Эмоциональный интеллект (дистанционный тренинг)	9
42	Эффективная обратная связь (дистанционный тренинг)	2
43	Эффективное делегирование (дистанционный тренинг)	3
44	Развитие внимательности и памяти (дистанционный тренинг)	44
45	Развитие памяти, внимания и эффективная работа с информацией	59
46	Развитие пластичности мыслительных процессов как умение изменить решение задач, поиск новых стратегий	14
47	Развитие стратегического мышления: навыки и инструменты	11
48	Распределение ответственности и ролей в команде, отладка процессов групповых обсуждений и принятия решений – деловая игра	14
	Итого:	1 298
	Всего:	2 017

Итоги работы
Регионального ресурсного центра структурного подразделения государственного
образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Московский областной учебный центр» в рамках реализации
Президентской программы подготовки
управленческих кадров в Московской области

№ п/п	Наименование программы	Кол-во обученных за счет бюджета Московской области
1	Эффективное принятие решений- как устранить ловушки мышления и поведения и масштабировать цели	19
2	Ключевые зоны контроля маркетинга фирмы для руководителя	16
3	Принятие управленческих решений	18
4	Современные практики управления процессами технического обслуживания и ремонтов (ТОиР)	14
5	Мотивация персонала	10
6	Что такое личный бренд и репутация	9
7	Книга как личный бренд	8
8	Управление человеческими ресурсами	5
9	Мастер публичных выступлений	14
10	Цифровое лидерство	9
11	Как внедрить на предприятии систему оплаты труда за результат: практические рекомендации	17
12	Искусство переговоров	17
13	Современные практики управления процессами технического обслуживания и ремонтов (ТОиР)	17
14	Практические рекомендации по планированию численности персонала и нормированию труда на производстве	21
15	Клиентоориентированность в действии: уроки для современных лидеров	25
16	Клиентоориентированность - формула создания конкурентноспособной компании	18
17	Человекоцентричность как тренд корпоративного управления	18
18	Инструменты для выхода на ценности	10
19	Как ценности российских потребителей отражаются на их покупательском поведении	40
20	Коммуникации с внешними и внутренними клиентами	15
Итого:		320

**Показатели деятельности
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Московский областной учебный центр»
за 2024 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2 515 человек/ 100 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	36 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	36 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	14 единицы
1.5.1	Программ повышения квалификации	14 единицы
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым	0 человек/%

	по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	0 человек/%
1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	0 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц

3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	2 015 910,00 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	1 658,6 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %